ACORD DE PARTENERIAT

încheiat între beneficiar și parteneri pentru realizarea proiectului .............................

Nr... ***[număr de înregistrare la liderul parteneriat/data]***

***(Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la semnarea deciziei de finanțare și este parte integrantă din acesta.***

***Prezentul acord se poate completa cu prevederi specifice proiectului respectiv, însă orice eliminare/modificare din cadrul prezentului acord de parteneriat se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului.)***

##### Părţile

1. ***Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene, prin .........................****,* cu sediul în municipiul Bucureşti, strada Mendeleev nr. 36-38, sector 1, codul fiscal[[1]](#footnote-1) 38918422, având calitatea de solicitant în cadrul POAT și **Lider de parteneriat (Partener 1)** reprezentat prin……………
2. ***Nume Partener 2...*** ***denumirea completă a organizaţiei, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal …, având calitatea de membru 2/Partener 2, reprezentat prin……………..***
3. ***Nume Partener n...***

au convenit următoarele:

##### Obiectul

* 1. Obiectul acestui acord este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului „**.......................**”;
  2. Scopul proiectului „**............................**”este acela de a .........
  3. Acest Acord este parte integrantă din Decizia de finanţare, ca anexă a acesteia.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

* 1. Toţi partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului şi să îşi asume rolul lor în cadrul proiectului, aşa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
  2. Părţile trebuie să se consulte în mod regulat şi să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.
  3. Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale şi de etică.
  4. Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile referitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul apariţiei unei asemenea situaţii, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia şi evitarea producerii unei situații similare în viitor.
  5. Toţi partenerii înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de AM, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea proiectului conform Cererii de finanțare.

**Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului**

* 1. Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizaţia** | **Descrierea activităţilor/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte** | **Rezultate ale proiectului**  **(la care contribuie fiecare partener)** | **Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului**  **(lei/%)** |
| Lider de parteneriat (Partener 1) |  |  |  |
| Partener 2  / [Parteneri n ] |  |  |  |

* 1. Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

##### Partenerii vor asigura contribuţia la cheltuielile eligibile ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizaţia** | **Contribuţia (unde este cazul)** |
| Lider de parteneriat (Partener 1) | 47,3533% |
| Partener 2 | 47,3533% pentru instituții publice finanțate integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale  0% pentru orice alt tip de entitate publică/privată |
| Partener n | 47,3533% pentru instituții publice finanțate integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale  0% pentru orice alt tip de entitate publică/privată |

În plus, partenerul va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 7 Obligații.

(3) Comunicare publică:

Liderului de parteneriat îi revine responsabilitatea comunicării publice cu privire la activitățile din proiect asumate în temeiul acestui Acord. Partenerii pot comunica public cu privire la proiect și la rezultatele obținute prin proiect după consultarea și cu acordul explicit al persoanei desemnate de Lider.

(4) Informații despre conturile bancare

|  | IBAN | Cont | Banca | Sucursala | Adresa sucursala | Alte info |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lider de proiect (partener 1) |  |  |  |  |  |  |
| Partener 3 |  |  |  |  |  |  |
| Partener n |  |  |  |  |  |  |

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

**Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Decizia de Finanțare aferentă proiectului își încetează valabilitatea.

**Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

**Drepturile liderului de parteneriat**

1. Liderul are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect;
2. [*prevedere specifică pentru acordul de parteneriat cu parteneri entități private]* Liderul are dreptul să participe la selecția personalului, stabilind criterii și participând pe tot parcursul procedurii de recrutare și își rezervă drept de veto.

**Obligaţiile liderului de parteneriat**

1. Liderul va elabora și semna cererea de finanţare și decizia de finanţare și Cererile de Rambursare;
2. Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/ rambursare și de verificarea, sub aspectul legalității, a cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia;
3. Liderul de parteneriat va înainta AM cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale deciziei de finanțare;
4. Liderul/partenerii este/sunt obligat/ți să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare;
5. Liderul/partenerii este/sunt obligat/ți să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale;
6. Liderul va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului şi va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare;
7. Liderul se va asigura că propunerile pentru modificări ale proiectului care vizează activităţile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înaintea de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management (AM);
8. Liderul va asigura desfăşurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică care îi revin, conform normelor în vigoare;
9. Liderul este responsabil cu transmiterea cererilor de pre-finanţare/ rambursare către AM conform prevederilor deciziei de finanţare și conform procedurii;
10. În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (ex. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), liderul de parteneriat poate selecta, în mod transparent, un nou partener care va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligaţii;
11. Liderul de parteneriat este responsabil în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate de neregulile identificate în cadrul proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de Management.
12. Liderul are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de lider în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
13. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la AM a deciziei de finanțare/ notificărilor/ actelor adiționale semnate, liderul de parteneriat are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.

**Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2-n**

##### Drepturile

* 1. Partenerul are dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în proiect;
  2. Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres şi financiare;
  3. Partenerul are dreptul să fie consultat de către liderul de parteneriat în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (de ex. activităţi,rezultate, indicatori), înaintea solicitării aprobării de către AM;
  4. Dacă o persoană din personalul implicat în proiect de către partener se află în incapacitate temporară de muncă pentru o perioadă mai mare de 10 zile, atunci partenerul va proceda la înlocuirea temporară a acesteia, pe perioada absenței;
  5. Partenerul poate înlocui unul sau mai mulți experți. Înlocuirea se va face cu acordul ambilor parteneri.

**Obligaţiile**

* 1. Partenerul va pregăti, împreună cu Liderul, cererea de finanţare;
  2. Partenerul este obligat să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Lider, AM, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului;
  3. Partenerul este obligat să furnizeze Liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului în scopul elaborării rapoartelor de progres şi a cererii de rambursare;
  4. Partenerul este obligat să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare;
  5. Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale;
  6. Partenerul va asigura desfăşurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică care îi revin, conform normelor în vigoare;
  7. Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise de către AM;
  8. Partenerul care va avea o cheltuială afectată de neregula are obligația restituirii sumelor către AM și asigurării din resurse proprii a contravalorii acesteia;
  9. Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
  10. În cazul rezilierii/revocării deciziei de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate de AM pentru proiect.
  11. Partenerul este obligat să restituie către AM sumele solicitate de aceasta în termenul de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare.
  12. Partenerul are obligația să asigure atingerea indicatorilor de proiect .
  13. Partenerul este responsabil să asigure demarcarea între activitățile din cadrul proiectului și celelalte activități/ servicii conform statutului propriu în vederea evitării dublei finanțări;
  14. Partenerul are obligația să elaboreze fişe de post pentru experții angajați în cadrul proiectului**;**
  15. Partenerul are obligația de nu se angaja în manifestări publice şi de a nu transmite public informaţii legate de proiect fără acordul şi, dacă este cazul, participarea Liderului sau persoanei desemnate de acesta;
  16. Partenerul are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de către acesta în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului (5 ani), oricare intervine ultima;
  17. Partenerul va asigura bugetul necesar cheltuielilor neeligibile, conform Ghidului Solicitantului, aferente activității desfășurate, precum și cele rezultate ca urmare a verificărilor de management.

**Art. 8 Plăți**

* 1. Plăţile pentru proiect vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului se fac în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
  2. Cheltuielile efectuate de către Lider/ Partener vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului de către AM pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în decizia de finanțare.

**Art. 9 Achiziții publice**

Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul de parteneriat/partener, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condiţiilor din decizia de finanţare şi a instrucţiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

**Art. 10 Proprietatea**

* 1. Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate.
  2. Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Programul Operațional Asistenţă Tehnică, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.
  3. Părţile au obligaţia să se asigure că nu vor desfăşura activităţi economice în scopul obţinerii de venituri/ profit din echipamentele achiziţionate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/ aplicaţiilor informatice realizate, în afara activităţilor pentru care a fost finanţat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terţe părţi (infrastructura şi echipamentele care fac obiectul proiectului finanţat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinaţie decât cea principală).

**Art. 11 Confidențialitate**

* 1. Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părțile înțeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.(2) Ca excepție de la paragraful nr. (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:

1. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere şi cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
2. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate; prioritate/obiectiv specific număr apel și cod SMIS;
3. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
4. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
5. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
6. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
7. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.
8. .

**Art. 12 Legea aplicabilă**

* 1. Prezentului Acord i se va aplica legislația românească şi va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
  2. Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 13 Dispoziţii finale**

* 1. Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/ sau poștă electronică. Adresele de email care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate in scris ulterior.
  2. Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Întocmit în ....... exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi câte un original pentru fiecare decizie de finanţare.

|  |  |
| --- | --- |
| Lider de parteneriat | Partener proiect |
|  |  |
| *[Funcție]*  *[Prenume Nume]*  *Ministerul Fondurilor Europene*  **Data** | *[Funcție]*  *[Prenume Nume]*  *[Partener]*  **Data** |
|  |  |

1. Codul fiscal sau codul TVA, după caz [↑](#footnote-ref-1)